

АК-ТАЛАА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ



ОКУУ БӨЛҮМҮНҮНҮН БАШЧЫСЫНЫН ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

2021-2022-окуу жылы

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

АК-ТАЛАА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

“Макулдашылды”
Ак-Талаа райондук Билим берүү
бөлүмүнүн методикалык кабинетинин
башчысы Ч.А.Сатындиева



“ 04 ” 09 2021-ж.

Сабитакун Жусупбаев атындагы
орто мектебинин директору
М.Кулайбергенова



“ 02 ” 09 2021-ж.

САБИТАКУН ЖУСУПБАЕВ АТЫНДАГЫ ОРТО МЕКТЕБИ

Окутуу жана тарбиялоо боюнча директордун орун басарынын

2021-2022-окуу жылы үчүн түзүлгөн

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

Окуу бөлүмүнүн башчысы - Г.Ж.РЫСБЕКОВА

ЖАНЫ-ТИЛЕК айылы

<p>Күчтүү жактары</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тажрыйбалуу, чыгармачыл мугалимдербар -Окуугашарттынтолуктүзүлгөндүгү. -Уюштурууиштерининөздөңгээлиндежүргүзүлүшү. 	<p>Алсыз жактары</p> <p>Окуучунун жекекызыкчылыгыэскеалынбайт.</p> <p>Окуучулардынсабактанкалуусу, Ата –эненин баланын билим алуусуна болгон кайдыгерлиги.Сабактар предметине жараша өз кааналарында өтүлбөгөндүгү. Спорттук инвентарлардын жетишсиздиги.Актовый залдын жоктугу.Жалпы окуучулардын билим сапатынын көрсөткүчүнүн формалдуу болушу.</p> <p>Мугалимдердин кээ бир учурдагы кайдыгерлиги.Усулдук колдонмолордун жетишсиздиги.</p>
<p>Мүмкүнчүлүктөр</p> <p>Максагты окуучунун позициясына багыттап коюу менен окуучулардын сабакка болгон кызыгууларын арттыруу.</p> <p>Ата-энелер менен мектептин байланышын жакшыртуу.</p> <p>Сабагынан жетишпеген окуучулардын билим сапатын мүмкүнчүлүктөрүнө жараша көтөрүү. Окуучулардын чыныгы билим сапатын аныктоо менен ишти алып баруу.</p> <p>Мугалимдердин билимин, чеберчилигин жогорулагуу.</p> <p>Пландарды биргелешип, иштеп чыгуу. Окуучуларды предметтер боюнча олимпиадага жана ЖРТга даярдоо.</p>	<p>Көйгөйлөр</p> <p>Окуучулардын билим алууга болгон кызыгуусунун төмөндөшү.</p> <p>Мугалимдердин кайдыгерлиги, изденүүчүлүк, чыгармачылыктын жетишсиздиги.Окутуудагы окуучунун жыйынтык көрсөткүчүнүн төмөндүгү.Окуучунун жетишкендиктерин баалоо техникасынын жетишсиздиги.Ата-энелердин мектеп турмушуна, окуучунун билим алуусуна кайдыгер мамиледе болуусу.Милдеттердин так аткарылбай, кагаз жүзүндө калышы.Ар кандай иш чараларды аткарууда акча каражатынын тартыштыгы</p> <p>ЖРТга окуучуларды даярдоо боюнча мугалимдер кошумча даярдыктан (курстан)өтпөгөндүгү.</p> <p>Предметтик олимпиадаларда областтык турдан орун ала албагандык, райондук деңгээл менен чектелүү.</p> <p>Окуучунун билимин баалоодогу формалдуулуктун өкүм сүрүшү.</p>

М а к с а т: Окутуунун жаны усулдарын, инновациялык технологияларды пайдаланып, ата-энелер менен бирдикте окуучулардын билим сапатын жогорулатууга жетишүү.

Күтүлүүчү натыйжалар:

Социалдык-экономикалык кырдаалга ыңгайлашып кете алуучу, сапаттуу билимге ээ болгон, өзүн-өзү өнүктүрүүгө аракеттенген жана өз мекенинин татыктуу атуулу болууга умтулган бүтүрүүчүлөрдү, инсандарды даярдоого аракеттер көрүлөт. Сапаттуу билимге ээ болушат.

Окуучулардын окуудагы жетишендиктери 2-5% га чейин жогорулайт.

Окуу-тарбия процессин ишке ашыруу

1-бөлүм Укуктук-ченемдик актыларга, көрсөтмөлөргө (“Билим берүү Мыйзамы”, “Мугалимдин статусу”, “Билим берүүнүн мамлекеттик стандарты”) ылайык педагогикалык жамаатта окуу-тарбия программаларынын аткарылышын талдоо.

2-бөлүм Окутуу-тарбиялоо процесси:

- Билим сапатын көзөмөлдөө жана жакшыртуу.
- Электрондук китепкана
- Окуу ишмердүүлүгүн уюштуруу жана жетишкендиктерди көзөмөлдөө.

3-бөлүм Окутуудагы инновациялык технологиянын эффективдүүлүгү

4-бөлүм Усулдук иштерди уюштуруу.

- Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу.
- Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу

5-бөлүм Иш кагаздардын туура, так жүргүзүлүшүнө жетишүү.

6-бөлүм Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу.

2021-2022-окуу жылына каратааткарылуучу иштер

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу	Ресурс. Өтүү формасы	күтүлүүчү натыйжасы	көрсөткүчтөр
1-бөлүм. Укуктук-ченемдик актыларга, көрсөтмөлөргө (“Билим берүү Мыйзамы”, “Мугалимдин статусу”, “Билим берүүнүн мамлекеттик стандарты”) ылайык педагогикалык жамаатта окуу-тарбия программаларынын аткарылышын талдоо.						
1	2021-2022-окуу жылына карата даярдык көрүү. Августпед. кеңешмесинуюштуруу.	август	Дир.ОББ	Мугалим	Жаны окуу жылына иш кагаздар, окуу пландары такталат	Пландар Докладдар
2	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген БОП на ылайык түзүлгөн календардык-тематикалык пландарын текшерүү.	август	Дир ОББ	Мугалим	Жаны окуу жылына иш кагаздар, окуу пландары такталып бекитилет.	Пландар
3	Күзгү сыноого калган окуучулардын иштерин жыйынтыктоо	август	ОББ Кл.жетекчи Пред.муг	Мугалим окуучу	Окуучудан экзамен алынат	Классан класска көчөт
4	Сабактардын жүргүртмөсүн түзүү.КРӨ нүн 2016-ж 11-апрелиндеги №201 Токтому,№6 тиркеме	сентябрь	ОББ	Мугалим	Сабактар такталат	Сабактардын жүргүртмөсү
6	Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу	сентябрь	ОББ	Мугалим	Класс жетекчилер маалыматты такташат	Стат отчет
7	Тарификация түзүү.Тарифтик комиссиянын иши	сентябрь	ОББ	Мугалим	Мугалимдердин сапаттык курамы такталат	Тариф өткөрүлөт
8	Мугалимдин иш кагаздарынын аткарылышы, журналдардын толтурушу боюнча иш жүргүзүү.	План боюнча	ОББ,ус бирикме жетекчи	Мугалим	Иш кагаздардын аткарылыштары жөнгө салынат,	Журнал, анализ, тех карта.
9	«Окуу программаларынын аткарылыштары боюнча атайын мониторинг жүргүзүү»	Жыл ичи	Админ-я	критерий	Окуучулардын билим сапаттары аныкталат, мугалимдин ишмердүүлүктөрү билинет	Тест жыйынтыгы

• Окуу ишмердүүлүгүн уюштуруу жана жетишкендиктерди көзөмөлдөө.

1	Расписание боюнча сабактардын өтүлүүсүнө көзөмөлдүк кылуу.	Күнүгө	ОББ	Мугалим	Окуучунун билим алуусу жакшырат, тактыкка көнүгүшөт	Сабак-н убагын өтүлүүсү
2	Сабактарга катышуу	Күнүгө	Дир, ОББ	Мугалим, окуучу	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилигине баа берилет, окуучунун билим деңгээли билинет	Анализ
3	Декадалардын, жумалыктардын жүрүшүнө көңүл бөлүү, анализ берип туруу.	Убагында	Дир, ОББ	Мугалим, окуучу	Билим берүүдө изденишет, тажрыйба алмашуу жүрөт, окуучулар сапаттуу билимге ээ болушат.	Анализдер
4	Предметтик жана акы төлөнүүчү ийримдердин пландарын тактап, өтүү графиктерин бекитүү. Ийримдердин өз деңгээлинде өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү.	Өз убагында	Админ-я	Мугалим, окуучу	.Кошумча билимге ээ болушат. Интеллектуалдык ой жүгүртүүлөрү өркүндөйт	План, анализ
5	Башталгыч класстын жүргүзүп жаткан иштерине кызыкдар болуу, билим сапатына мониторинг жүргүзүп, билимдерин аныктоо.	Жума сайын	Дир, ОББ.	Мугалим, окуучу	Окуучунун сапаттуу билим алуусуна көңүл бурулат, жоопкерчилик күчөйт.	Анализ.
6	Сабактарга катышуу, окуучулардын жазуу иштерине көзөмөлдүк кылуу	Күн сайын	Дир, ОББ.	Мугалим, окуучу, дептер	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилиги бааланат, жазуу иштери жөнгө салынат	Анализ, тех карта
7	Чейрек сайын берилүүчү «Мыкты окуучу», «Мыкты мугалим», «Мыкты класс», «Мыкты класс жетекчи», «Мыкты усулдук бирикме», «Мыкты кабинет» наамдарын аныктоо.	Чейрек сайын	Админ-я УБЖ	Критерий	Окуучунун билим алууга болгон кызыгуулары күчөйт, мугалимдин аткарган эмгеги бааланат, мотивация болот.	Протокол,
8	Окуучуларды райондук, областтык, республикалык деңгээлдеги олимпиадаларга даярдоо.	План б. ча	ОББ, УБЖ	Окуучу	Олимпиадада ийгиликтер жаралат	Жыйынтык көрсөткүчү
9	Мектеп ичинде предметтер аралык олимпиадаларды өткөрүү	Өз убагында	ОББ, пред. муг	Окуучу, пред. матер	Предметтер боюнча окуучунун билим сапаты аныкталат, пайыздык чени билинет. Мугалимдин иши аныкталат, баа берилет.	Тест жыйынтыгы
10	Жөнөмдүү окуучулар менен иш алып баруу.	График боюнча	ОББ Пред. муг	окуучу	Олимпиадаларга даярдык көрүлөт	тесттер

Сабагынан жетишпеген окуучу менен иш алып баруу	График	ОББ, пред мугалим	окуучу	Сабагынан жетишүүгө аракет болот, кызыгуулары артаат	тесттер.
12 Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын анализдеп, тест, СРЕЗдерди өз убагында жүргүзүп туруу.	Ай сайын	ОББ	Мугалим	Ишке карата жоопкерчилик артаат, сапаттуу билим берүүгө дайыма көңүл бурулат	Анализ, окуу программалар
13 Окуучулардан тесттик тапшырмаларды алуу. Билим сапатына мониторинг.	Чейрек сайын	Пред муг	Пред материал	Предметтер боюнча чейректик билим сапаты болжолдуу аныкталат.	Тесттер
14 Чейректин отчетторду алуу, жыйынтыгын чыгаруу, СРЕЗ жүргүзүү.	Чейрек сайын	ОББ, пред мугалим, класс жет.	Чейрек жыйынтыгы	Чейректин жыйынтыгы менен билим сапаттын пайыздык чени аныкталат. Кийинки чейрекке милдеттенмелер белгиленет.	Отчет жыйынтыгы
15 Мектептеги окуучулардын адеп – ахлагын өнүктүрүү үчүн коомдук иштерге активдүү аралаштыруу үчүн иш чара уюштуруу	Дайыма	Муг-р	Иш чаралар	Коомдук иштерге аралашат, өзүн алып жүрүүгө үйрөнүшөт	Жыйынтык кагаздар
16 Окуучулардын адеп-ахлагына таасир берүүчү уюмдар менен байланышуу. (Ден соолук комитети, айылдык мечит, айыл округу, УДТ)	Жыл ичинде	Муг-р	Борборлор	Окуучулардын адеп- ахлагын калыптандырууга коомчулук дагы аралашат.	Окуучунун жазган ой пикири
17 Таланттуу окуучуларды аныктоо жана алардын таланттарын өнүктүрүүгө көмөктөшүү	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Конкурстар	Таланттуу окуучуларга стимул болот. Таланттарын андан ары өнүгүшүнө таасир берет	Сценарийлер
18 Окуучулардын илимий-техникалык чыгармачылыгын жогорулатуу.	Жылына бир эки ирээт	Пред муг	Окуучу,	Окуучунун ой жүгүртүүсү, чыгармачылык жөндөмдөрү билинет.	Аткарылган иштер
19 Окуучулардын дене боюнун туура өнүгүшүнө түрткү берүү, ар кандай спорттук иш чара өткөрүү	Жыл ичи	Дене тарбия мугалими	Мелдештер	Дене тарбиялык көнүгүүлөрдүн пайдалуулугун сезишет,	Жоболор
20 Жалпы республикалык тестке, “Алтын тамга” даярдоонун сапатын жакшыртуу, көзөмөлдү күчөтүү	Ай сайын	Админ-я Пред муг	Окуучу,	ОРТ га даярдык көрүлөт.	ЖРТ жыйынтыгы
21 Окуу жылын аяктоого даярдыктарды көрүү. Жыйынтыктоочу жана көчүрүү экзамендерин уюштуруу.	Апрель май	Админ-я пред муг	Окуучу	Жыйынтыктоо убагында жүргүзүлөт	Жыйынтык иш кагаздары
Китепкананын ишине көзөмөл. Кароо-сынак, иш чараларды уюштуруу. Окуучулардын, мугалимдердин жигердүү катышуусуна жетишүү • Электрондук китепкананы колдонууга	Өз убагында	ОББ муг	Китепканачы Онлайн офлайн	Китепкана менен муг, окууч. Байланышы чындалат.	Кароо-сынак, иш план, сценарий Сайттар,

карату усулдук көрсөтмөлөр

22	Мугалимдердин усулдук колдонмолор менен иштөөсүн, колдоно билүүсүн колго алуу	Өз убагында	ОББ муг	Китепкана Онлайн, офф	Кесиптик чеберчилик артаг	электр. иштөө жөндөмү артаг.	көрсөтмө, нускамалар Усулдук колдонмолор
23	Электрондук күндөлүк системасын ишке ашыруу. (Мугалимдер, окуучулар, ата-энелер менен бирдикте)	Өз убагында	ОББ Предм. муг	онлайн	Ата-эне-мугалим-окуучу байланышы жакшырат		Электрондук күндөлүк

3-бөлүм: Окутуудагы инновациялык технологиянын эффективдүүлүгү

1	Усулдар. Мугалимдердин жаны технологиялар менен иштөө жөндөмдүүлүгү	Өз убагында	ОББ	тренинг	Усулдар, ыкмалар талкууга алынат.		Аралыктан окутуудагы сабактар План, тизме
2	“Окутуудагы интерактивдүү усулдар”	Жыл ичи	ОББ	тренинг, тегерек стол	Сабак өтүү усулдары талкууланат, жайылтылат.		
3	«Инсандын руханий-адеп-ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы» жылына карата окуучулар, мугалимдер арасында аралыктан өткөрүлүүчү сынак, таймаштарды уюштуруу, аларга катышуусун колго алуу.	Жыл ичи	Предмет-тик мугалим	Окуучу Предм. муг	Атаандашуу пайда болот, жыйынтыгында көп окушат, аракеттенишет.		Сценарийлер, пландар
4	Мугалимдердин, окуучулардын сынак, таймаштарга катышуусуна багыт берүү, көзөмөлгө алуу	Өз убагында	Мугалим дер	Онлайн Оффлайн	Муг. кесипт. чеберч. жогорулайт Окуучу. ой жүгүртүүсү кеңейет		Сынак, сертификат, сыйлыктар
5.	Билим берүүнүн сапатына анализ, талкуу	Өз убагында	Админист муг	Отурум	Билим сапатка анализ жасалат		СРЕЗ көрсөткүч

4-бөлүм: Усулдук иштерди уюштуруу.

- Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу.
- Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу.

1	Усулдук кеңештин 2020-2021-окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишинин жыйынтыгын чыгаруу. Жаңы 2021-2022-окуу жылына карата план долбоорлоо.	Май айы	Администрация, УБЖ	Иш кагаздар, протокол,	Усулдук бирикмелердин жылдык отчету алынат. Аткарылган иштерине баа берилет.		Токтом, протокол
---	---	---------	-----------------------	---------------------------	--	--	------------------

Усулдук бирикменин отурумун өткөрүү, иш пландарын бекитүү.	сентябрь	ОББ УБЖ	Конф-ция	Усулдук бирикмелердин аткаруучу иштери такталат, жумалык, декадалардын графиктери түзүлөт	Пландар, протокол.
2 Усулдук бирикмелер менен биргеликте иш жүргүзүү. Декада, жумалыктардын иш графиктерин түзүү. Ачык көрсөтмөлүү сабактар, линейкалар, сынактарды өткөрүү.	План боюнча	ОББ, УБЖ	План, графиктер	План боюнча көрсөтмөлүү ачык сабактар өтүлөт. Сапаттуу билим берилет	Пландар, анализдер
3 Чыгармачыл отчеттордун жана усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыктарына негизденип, алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу	1-жарым жылдыкта	ОББ, УБЖ	Окуу, сабактар	Мугалимдин ишмердүүлүгү аныкталат, иш тажрыйба жайылтылат,	Иш тажрыйбалар
4 «Жылдын мыкты мугалими» кароо-сынагын өткөрүү. Райондук, областтык, республикалык деңгээлдеги сынактарга даярдык көрүү.	Ноябрь	Администратция, УБЖ	мугалим	Мугалимдин чыгармачылык чеберчилиги, мыктылар аныкталат	Жобо, протокол
5 Усулдук жана педагогикалык кеңешмелерди өткөрүү	Авг, ноя, янв, март, май	ОББ	Мугалимде р отчет маалымат	Отчёттуулук. Системалуулук. Жыйынтык болот	Чечим
6 Педагогикалык кызматкерлеринин билимин жогорулатуу курстарынан(онлайн) өтүүсүн кеземелдөө	октябрь	ОББ	Мугалим	Мугалимдердин кесиптик ишмердүүлүгү жогорулайт	Курстун перспект. планы
7 Усулдук бирикмелердин отчеттук жыйынтыктарын угуу, талкуулоо, жыйынтык чыгаруу.	Чейрек сайын	ОББ, УБЖ	Усулдук бирикме жетекчи	Аткарылган иштеринин жыйынтыгы чыгарылат, тиешелүү тапшырмалар берилет	
8 Педагогикалык окууларды, семинар-тренингдерди уюштуруу	Жылы бою	Админ-я мугалим	Семинар сабак мугалим	Мугалимдердин ишмердүүлүктөрү, иштөө чеберчиликтери жогорулайт	Катышуучунун тизмеси
9 Усулдук бирикме менен биргеликте пед окууларды өткөрүү	Чейрек сайын	Админист УБЖ	Мугалим	Усулдук колдоолорго ээ болушат	Пландар,
10 Усулдук кабинетти жаңы усулдук колдонмолор менен толуктап жабдуу	Жыл ичи	Админ-я мугалим	Усулдук материал-р	Мугалим-р усулдук колдонмо менен камсыз б-т	Жабдылган кабинет
11 Педагогду насаатчылык менен коштоо, насаатчылыкты уюштуруу.	1,2-жарым жылдыкта	Дир, ОББ	Жаш кадр	Жаш кадрлар тажрыйба топтошот	Жаш муг жетишк-диктери
12 Насаатчылык боюнча семинар -тренинг өткөрүү	1-жарым жылдыкта	УБ насаатчы-лар	Семинар-лар	Насаатчылар өз милдеттерин так билип калышат жана насаатчылар туура дайындалат.	Катышуучунун тизмеси, планы.
13 Насаатчылардын иштеринен маалымат алуу, мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	Администрация	Жаш муг. монитор	Насаатчынын иши билинет, баа берилет	Мониторинг жыйынтыгы

14	Мектепте ар кандай семинар, тренингдерди уюштуруу.	Жылы бою, каникул күндөрү.	Админис. УБ	Мугалим-р	Мугалимдердин билим берүүдөгү маалымдуулуктары пайда болот, усулдук колдоо алышат.	Пландары, катышуучунун тизмелери материалдар
15	Райондук деңгээлдеги семинарларга катышуу, тажрыйба алмашуу.	Өтк-гөн семинарлар	Админис-трация	Мугалим-р	Тажрыйба алмашат	Иш тажрыйбалар
16	Мыкты иш тажрыйбаларды аныктоо менен мугалимдер арасына жайылтуу. «Кут билим-сабак» гезитине жиберүү.	Чейрек сайын	ОББ	Мугалим-р	Тажрыйба алмашат	Иш тажрыйбалар
17	Окуу кабинеттеринин усулдук бурчтарын толуктоо, көрсөтмө куралдардын конкурсун уюштуруу.	Күнгө, Жылына бир	Мугалим Админист	Көрсөтмө куралдар	Жаңы көрсөтмө куралдар менен толукталат,	Конкурсун жыйынтыгы, жоболор.

5-бөлүм: Иш кагаздардын туура, так жүргүзүлүшүнө жетишүү.

1	Мектеп документациялары №517 токтомго ылайык жүргүзүлүшүнө, ырааттуулугуна, эрежелердин сакталышына көзөмөлдүк жүргүзүү.	Жыл ичи	Админ-я	Мугалим, документ	Мектеп документациялары ирээтке келтирилип турат	Документтер
2	Убакытты үнөмдөө менен кыска жана так иш кагаздардын варианттарын талапка ылайык иштеп чыгуу: а) пландар: жылдык, айлык, жумалык б) план конспект, в) журнал толтуруу г) сабакка катышуунун анализи. д) баалокритерийлери. е) журнал, дептер, күндөлүк текшерүүнүн критерийлери. ж) өздүк билимди көтөрүү папкасы з) портфолионун уюштурулушу и) Администрациянын иш кагаздары	Сентябрь, октябрь	Администрация, УБЖ, предметтик мугалимдер	Иш кагаздар	Мектептин иш кагаздары, документациясы бирдиктүү болот	Иш кагаздардын бирдиктүүлүгү
3	Кошумча иш кагаздар 1- каражат мазмунундагы иш кагаздар. - Табель. - Калтырылган жана алмаштырылган сааттардын журналы. 2- Ар түрдүү иш кагаздар. - 1-11-класстар боюнча окуучулардын тизмеси. Алфавиттик китепче.	Ай сайын, чейрек сайын.	Администрация, ус бирикме жетекчи, предметтик мугалимдер	Иш кагаздар	Мектептин иш кагаздары, документациясы бирдиктүү болот	Иш кагаздардын бирдиктүүлүгү

- Предметтик кааналардын жетекчилери.
- Мониторинг, тестирлөөнүн жыйынтыктары. окуучулардын дептерлери.
- Ар түрдүү конкурстардын жыйынтыктары.
- Райондук, облустук жана республикалык олимпиаданын сандык жана сапаттык талдоолору.

6-бөлүм: Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу.

1	Ата-энелер чогулушун айыл өкмөтүнүн өкүлдөрүнүн катышуусу менен өткөрүү;	Квартал сайын	Мектептин администрациясы,	Ата эне	1. Ата-энелер жана коомчулук мектептин ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат алат. 2. Ата-энелер аны ишке ашырууга көмөк көрсөтүшөт.	1. Протоколдор ата-энелердин демилгеси менен болгон чечимдер жазылган.
2	Ата-эне, мугалим, окуучу менен биргеликте ар кандай иш чараларды өткөрүү	План боюнча	Мектептин администрациясы, Соц педагог	Ата эне, мугалим, окуучу	Ата энинин мектеп менен байланышы жакшырат. Окутуу жана тарбиялоого кызыкдар болушат.	Тизмелер, пландар
3	Ата-энелер менен жекече жолугушуулар	Ар дайым	Админ-я. ата-энелер комитети	Ата эне	Ата-энелерге болуп жаткан көйгөйлөр, маселелер түшүндүрүлөт, мектепке карата көз караштары өзгөрөт	Тешелүү мөөнөт өткөндөн кийин милдеттенмелердин аткарылышы жөнүндө маалымат жазылат.